

# C.O.E.S. onlus



## Bilancio Sociale **2023**

## INDICE

1. Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale
  - 1.1. Criteri di redazione
  - 1.2. Metodologia
2. Informazioni generali sull'ente
  - 2.1. Le origini
  - 2.2. Informazioni generali
  - 2.3. Mission
3. Struttura, governo, amministrazione
4. Persone che operano per il C.O.E.S.
  - 4.1. Personale dipendente e non
  - 4.2. Stakeholders
5. Obiettivi e attività
  - 5.1. Gli obiettivi
  - 5.2. I servizi e le attività
  - 5.3. La casa 'Il Ciliegio'
  - 5.4. Progetti ed Eventi
6. Situazione economico-finanziaria
7. Altre informazioni
8. Monitoraggio svolto dall'organo di controllo

# 1. Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale

## 1.1. Criteri di redazione

Per la redazione del documento, l'associazione si è attenuta ai principi introdotti dal Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9.8.2019):

- **Rilevanza**: sono riportate all'interno del documento le informazioni utili a comprendere l'andamento del C.O.E.S. e dell'impatto economico, sociale ed ambientale delle attività svolte;
- **Completezza**: sono identificati i principali stakeholders che influenzano e sono a loro volta influenzati dall'attività del C.O.E.S. e sono inserite tutte le informazioni utili affinché questi possano valutare i risultati dell'associazione;
- **Trasparenza**: è chiaro e trasparente il processo attraverso il quale, nel rispetto delle linee guida indicate nel Decreto di riferimento, le informazioni contenute vengono inserite ed elaborate;
- **Neutralità**: le informazioni sono riportate all'interno del documento nel rispetto dei principi di imparzialità, indipendenza da interessi di parte, completezza riguardo aspetti sia positivi che negativi della gestione;
- **Competenza di periodo**: il periodo di riferimento è l'anno 2023, dal 1 gennaio al 31 dicembre;
- **Comparabilità**: il bilancio è elaborato in modo tale da consentire un confronto temporale e spaziale relativo all'evoluzione del C.O.E.S.;
- **Chiarezza**: le informazioni sono riportate in modo tale da essere comprensibili e chiari anche per i lettori privi di competenza tecnica nel settore;
- **Veridicità e verificabilità**: i dati riportati derivano da fonti, testi e documenti ufficiali e pertanto verificabili;
- **Attendibilità**: tutte le informazioni, positive e negative, sono riportate in modo oggettivo e i dati incerti vengono indicati come tali;
- **Autonomia delle terze parti**: in caso di coinvolgimento di terzi per trattare o valutare alcuni aspetti del bilancio sociale, sarà richiesta ad essi autonomia e indipendenza di giudizio e sarà previsto un apposito allegato al documento.

## 1.2 Metodologia

Per il presente bilancio sociale, come per i precedenti, l'associazione non ha adottato standard di rendicontazione sociale e si riserva di valutarne il futuro ricorso.

Per la redazione dello stesso ci si è ispirati alle linee guida introdotte dal Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9.8.2019).

## 2. Informazioni generali sull'ente

### 2.1. Le origini

29 marzo 1962: il Centro di Occupazione e di Educazione per Subnormali nasce da un gruppo di familiari di persone con disabilità, unito dal comune obiettivo di fornire un aiuto riabilitativo specifico alle persone affette da patologie neuropsichiche gravi, promuovendo il valore dell'inclusione sociale attraverso attività terapeutiche, educative e ludiche

10 novembre 1963: riconoscimento della personalità giuridica con D.P.R. n. 2368

23 gennaio 1995: iscrizione al n.4 del registro delle Persone Giuridiche presso il Tribunale Civile di Roma

02 febbraio 1998: iscrizione nell'anagrafe unica delle Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale

18 settembre 2013: con il DCA n. U00432 della Regione Lazio il C.O.E.S ottiene in via definitiva l'accreditamento istituzionale e l'autorizzazione all'esercizio. Nello specifico si conferma l'autorizzazione per:

- 65 trattamenti in regime semiresidenziale;
- 120 trattamenti in regime non residenziale;

e si rilascia l'accreditamento definitivo per:

- 65 trattamenti in regime semiresidenziale;
- 80 trattamenti in regime non residenziale.

22 Maggio 2023: La Regione Lazio con la deliberazione di giunta n. 210 rilascia l'ampliamento dell'accreditamento di ulteriori 40 trattamenti/die passando da 80 a 120 in regime Non Residenziale.

### 2.2 Informazioni generali

Denominazione: C.O.E.S. onlus, Centro Occupazione Educazione Subnormali; con la trasformazione in ETS, la denominazione cambierà in Centro Occupazione Educazione Socio-Sanitaria

Indirizzo e sede legale: via della Nocetta 162, 00164 Roma (RM)

C.F. e P.IVA: 04462491004

Tel: 06.6631051 06.6637268

Fax: 06.56561396

E-mail: info@coesonlus.it

Pec: amministrazionecoes@pec.it

Social: <https://www.facebook.com/coes.onlus.3>    <https://www.instagram.com/coesonlus/>

Sito Internet: [www.coesonlus.it](http://www.coesonlus.it)

Forma giuridica: Associazione Onlus

Area territoriale di operatività: comune di Roma Capitale

Attività statutaria: l'associazione, senza scopo di lucro, persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale nel campo dell'assistenza socio sanitaria a favore dei disabili.

## 2.3 Mission

Il C.O.E.S. Onlus intende offrire agli utenti servizi di eccellenza strutturati, organizzati, efficaci ed efficienti, mantenendo come indicatori prioritari di qualità la personalizzazione e l'attenzione alla cura delle relazioni con ciascuna persona che collabora a qualsiasi titolo con l'associazione.

La Mission:

- garantire l'attenzione alla persona con disabilità e ai suoi familiari in un'ottica di miglioramento della qualità di vita;
- promuovere relazioni significative con la persona con disabilità e i suoi familiari al fine di garantire una presa in carico globale;
- integrare le esigenze, i bisogni e i desideri della persona e della sua famiglia con gli interlocutori istituzionali (Comune, Regione, Azienda Sanitaria Locale) per una rete di sostegno efficace;
- assicurare percorsi di formazione continua, al fine di mantenere un elevato livello di professionalità e di motivazione del personale;
- garantire un metodo di lavoro basato sull'evidenza (lavoro per obiettivi, indicatori di qualità, monitoraggio costante dei processi).

Quanto descritto si concretizza attraverso la progettazione ed erogazione di servizi di riabilitazione neuro-psico-motoria rivolta ad utenti diversamente abili in regime semi-residenziale e non residenziale (domiciliare e ambulatoriale età evolutiva e adulti).

## 3. Struttura, governo e amministrazione

### Gli Organi

1. L'Assemblea dei Soci
2. Il Consiglio di Amministrazione
3. Il Presidente
4. Organo di Controllo

#### 1. L'Assemblea dei Soci

- delibera sulle materie inerenti agli scopi dell'associazione indicati sullo statuto;
- nomina i membri del Consiglio di Amministrazione e del Collegio dei Revisori/Organo di Controllo;
- stabilisce le direttive generali dell'attività annuale del CDA;
- approva i bilanci preventivi e consuntivi;
- tutti i soci che la compongono hanno parità di voto;
- si riunisce 2 volte all'anno in via ordinaria, può essere convocata in via straordinaria su delibera del CDA, su richiesta dei Revisori dei Conti/Organo di Controllo o di almeno 20 soci;
- è composta prevalentemente da famigliari degli utenti del servizio semiresidenziale;

- per l'anno 2023 i soci sono 43, di cui 27 donne e 16 uomini; è stato favorito l'ingresso di 3 nuovi soci rispetto il 2022;
- le assemblee del 2023:
  - 13 maggio 2023: 17 soci in proprio e 21 per delega. Ordine del giorno: rinnovo delle cariche del CDA per il triennio 2023/2025;
  - 10 giugno 2023: 14 soci in proprio e 19 per delega. Ordine del giorno: approvazione bilancio consuntivo e bilancio sociale 2022;
  - 25 novembre 2023: 20 soci in proprio e 15 per delega. Ordine del giorno: approvazione bilancio preventivo 2024.

## 2. Il Consiglio di Amministrazione

- viene nominato dall'Assemblea dei Soci;
- definisce concretamente l'attività da svolgere per il raggiungimento degli scopi sociali;
- si occupa dell'amministrazione ordinaria e straordinaria dell'associazione;
- procede alla scelta del personale tecnico e al controllo del suo operato;
- sottopone il bilancio preventivo e consuntivo all'Assemblea dei Soci;
- delibera sulla convocazione dell'Assemblea sei Soci, fissandone l'ordine del giorno;
- in applicazione del nuovo Statuto, il Consiglio è composto da un minimo di 5 ad un massimo di 7 membri, rieleggibili e sostituibili, se necessario, nel corso dell'esercizio;
- provvede all'elezione di Presidente e Vicepresidente;
- dura in carica 3 anni;
- si riunisce su proposta del Presidente o su richiesta di almeno 3 membri, delibera con la presenza di almeno metà dei componenti e con voto a maggioranza;
- può delegare temporaneamente le proprie competenze a uno o più membri o ad un comitato esecutivo, anch'esso composto da componenti del CDA;
- di seguito gli incontri del CDA per l'anno 2023:
  - 04 gennaio 2023, ordine del giorno: relazione del Presidente circa l'andamento dei servizi erogati ed attuazione del nuovo Codice Etico;
  - 12 gennaio 2023: approvazione dell'operazione di cessione dei crediti vantati nei confronti della Asl Roma3 verso l'istituto di credito Intesa Sanpaolo per l'annualità 2023;
  - 16 marzo 2023, ordine del giorno: relazione del Presidente circa l'andamento dei servizi erogati, questioni organizzative e gestionali;
  - 13 maggio 2023, ordine del giorno: rinnovo del CDA con designazione delle cariche sociali dei consiglieri, di Presidente e Vicepresidente;
  - 14 settembre 2023, ordine del giorno: questioni organizzative e gestionali;
  - 20 dicembre 2023, ordine del giorno: questioni organizzative e gestionali;
  - 27 dicembre 2023, ordine del giorno: approvazione dell'operazione di cessione dei crediti vantati nei confronti della Asl Roma3 verso l'istituto di credito Intesa Sanpaolo per il biennio 2024/2025.

## 3. Il Presidente

- ha la rappresentanza legale e la firma dell'Associazione;
- in caso di impedimento può essere sostituito dal Vicepresidente.

### Composizione CDA

#### Mandato Marzo 2023/ Marzo 2026

- Presidente: Sonia Pallotti
- Vice Presidente: Emanuela Allori
- Consigliere: Enzo Brancaleoni
- Consigliere: Elena Ciappi
- Consigliere: Salvatore Puca

## 4. Organo di Controllo

Già in data 26 giugno 2021 l'Assemblea dei Soci ha deliberato il passaggio dal precedente Collegio dei Revisori composto da 3 membri a Sindaco unico e Revisore dei conti, ruolo svolto dalla dott.ssa Claudia Caponetti, in applicazione di quanto previsto nel nuovo statuto dell'associazione, elaborato nel 2019 in previsione della riforma del Terzo Settore.

L'Organi di Controllo:

- può essere collegiale o monocratico;
- almeno uno dei membri dell'organo deve rientrare tra le categorie di soggetti di cui al c.2 art.2397 del Codice Civile;
- vigila sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile nonché sul suo concreto funzionamento;
- può esercitare la revisione legale dei conti;
- monitora l'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- attesta che il bilancio sociale sia redatto in conformità alle linee guida ministeriali;
- il membro o i membri possono, in qualsiasi momento, procedere ad atti di ispezione e controllo.

## **4. Persone che operano per il C.O.E.S.**

### **4.1 Personale dipendente e non**

#### **Dipendenti**

Per la disciplina del lavoro subordinato è applicato il c.c.n.l. per il personale dipendente da residenze sanitarie assistenziali e centri di riabilitazione, sottoscritto il 5 dicembre 2012 da ARIS, CISL FP, UIL FPL e UGL SANITA'.

Il rapporto tra retribuzione annua lorda massima, pari a € 22.872 e la retribuzione annua lorda minima, pari ad € 13.896, è di 1,64, rispetto l'1,53 del 2022.

- Dipendenti al 31/12/2023: 42; 4 in più rispetto l'anno precedente
- Co.Co.Co. al 31/12/2023: 2
- Età media: 39,5 anni; 40 del 2022

- Donne: 29; 27 nel 2022
- Uomini: 13; 11 nel 2022
- Tipologia contratto:
  - Tempo indeterminato: 29; 23 nel 2022
  - Tempo determinato: 15; invariato rispetto il 2022
- Monte ore:
  - Full time: 3; invariato rispetto il 2022
  - Part time: 41; 35 nel 2022
- Mansioni:
  - Amministrativi: 4; invariato rispetto il 2022
  - Educatori professionali: 8; 7 nel 2022
  - Operatori Socio Sanitari: 14; 11 nel 2022
  - Assistenti sociali: 1; invariato rispetto il 2022
  - Terapisti riabilitazione: 8; 7 nel 2022
  - Front office: 2; 1 nel 2022
  - Personale ausiliario: 5; invariato rispetto il 2022
  - Infermieri: 1; invariato rispetto il 2022
  - Psicologi: 1; invariato rispetto il 2022

## Professionisti

- Professionisti che al 31/12/2023 collaborano con l'associazione: 34, rispetto i 30 dell'anno precedente.
- Età media: 41 anni; 40 nel 2022
- Donne: 22; 20 nel 2022
- Uomini: 12; 10 nel 2022
- Professione:
  - Medici: 10; 11 nel 2022
  - Terapisti della riabilitazione: 16; 14 nel 2022
  - Psicologi: 2; invariato rispetto il 2022
  - Front Office: 1; invariato rispetto il 2022
  - Terapisti occupazionali: 2; 1 nel 2022
  - Musicoterapisti: 1; invariato rispetto il 2022
  - Coordinatori: 1
  - Manutentore: 1

## Volontari

I volontari che supportano l'associazione con la propria attività non percepiscono corrispettivo. Nell'anno 2023 l'associazione ha beneficiato della presenza di un volontario a supporto dello svolgimento delle attività extra-riabilitative organizzate presso strutture sportive esterne.

## CDA e Presidente

Come negli anni precedenti gli organi di amministrazione e controllo e gli associati non hanno ricevuto, per le loro cariche e le loro mansioni, alcun compenso o corrispettivo.

### Attività di formazione 2023

- ‘La comunicazione aumentativa – ausili a supporto’, attività formativa rivolta al personale del servizio semiresidenziale, durata 16 h;
- ‘Sessualità e disabilità: strategie di gestione’, attività formativa rivolta al personale del servizio semiresidenziale, durata 2 h;
- Corso di formazione sulla sicurezza generale, rivolto al personale dei servizi semiresidenziale e non residenziale, durata 8 h;
- ‘La comunicazione efficace – I parte – basi neuronali e comportamentali, comunicazione verbale e non verbale’, attività formativa rivolta al personale dei servizi semiresidenziale e non residenziale, durata 2 h;
- ‘Le scale di valutazione in ambito riabilitativo’, attività formativa rivolta al personale del servizio non residenziale, durata 6 h
- Corso di formazione sulla sicurezza generale, rivolto al personale dei servizi semiresidenziale e non residenziale, durata 8 h;

### 4.2 Stakeholders

Il bilancio sociale rappresenta uno strumento informativo per tutti gli Stakeholders, ossia per tutti i portatori di interessi che, a diverso titolo e con i propri valori, principi ed esigenze, influenzano e sono influenzati dall’attività dell’associazione.

Il C.O.E.S. onlus si colloca all’interno del sistema dei servizi socio-sanitari territoriali, sia locali che regionali ed opera in sinergia con le realtà familiari ed associative, ponendo in essere un costante lavoro di rete finalizzato al benessere dell’utenza.

Si riportano di seguito i principali Stakeholders:

#### INTERNI

- Utenti adulti ed età evolutiva
- Famiglie degli utenti
- Collaboratori, dipendenti e professionisti
- Presidente e CDA
- Assemblea dei Soci
- Organo di controllo
- Volontari

#### ESTERNI

- A.S.L. Roma 3
- Altre A.S.L. territorialmente competenti
- Regione Lazio
- Roma Capitale – Dipartimento Sussidiarietà e Politiche Sociali
- Roma Capitale – Municipi XI, XII, XIII e XV

- Comuni di Labico, Valmontone ed Anzio
- Istituti di credito e assicurativi
- Consulenti esterni
- Organizzazioni sindacali
- INPS
- INAIL
- Agenzia delle Entrate
- Donatori
- Tirocinanti
- Fornitori servizi e prodotti
- Organizzazioni di categoria
- Fondazioni

## 5. Obiettivi e attività<sup>1</sup>

### 5.1 Gli Obiettivi

La visione generale dell'associazione, volta a garantire negli anni futuri la qualità del servizio offerto, consiste nel:

- prevedere l'impiego ottimale delle risorse umane, scientifiche e tecnologiche al fine del reinserimento e recupero fisico, psicologico e sociale di ogni individuo colpito da patologie croniche o transitorie che lo rendano inabile temporaneamente o stabilmente nelle attività fisiche, psicologiche e sociali della sua vita;
- promuovere scambi culturali con soggetti esteri al fine di acquisire esperienze utili circa i metodi di riabilitazione;
- migliorare gli strumenti di controllo di gestione per garantire agli utenti un servizio sempre più efficace;
- ottenere la massima soddisfazione dei clienti ASL e Comune mantenendo i rispettivi accordi Contrattuali nel rispetto dei requisiti previsti per l'accreditamento;
- implementare un Sistema di Gestione per la Qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015 e mantenere la relativa Certificazione da parte di un Organismo accreditato.

Nello specifico, nel 2023, è stato monitorato il livello di raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- **“Soddisfazione dell'utenza”** - **Target:** Raggiungimento delle valutazioni positive per almeno il 90% dell'utenza dei vari regimi – **Esito:** l'utenza ha risposto positivamente per il 97% dei casi;
- **“Monitoraggio ECM”** - **Target:** Raggiungimento del 100% dei crediti formativi da parte di tutto il personale – **Esito:** Raggiungimento percentuale compresa tra il 50 ed il 100% dei crediti previsti (50 crediti ECM): 48.9 %; Crediti inferiori al 50% dei previsti ( <25 crediti

<sup>1</sup> V. “Relazione sugli obiettivi 2023” e “Riesame della Direzione del 26/01/2024” ad opera del RQ Dott.ssa D. Mannarelli.

- ECM) : 6,1% del personale ad obbligo formativo; Nessun credito acquisito ( = 0 crediti ECM): 44,9%;
- “**Monitoraggio efficacia pulizia locali**” - **Target:** Valutazione positiva per almeno il 90% dell’utenza che compila il questionario di gradimento - **Esito:** l’utenza ha risposto positivamente per il 95% dei casi;
  - “**Monitoraggio gradimento servizio mensa**” – **Target:** Valutazione positiva per almeno il 90% dell’utenza che compila il questionario di gradimento – **Esito:** l’utenza ha risposto positivamente per il 100% dei casi;
  - “**Esito verifiche da parte dell’UCV (Unità Clinico Valutativa)**” – **Target:** esito negativo dei controlli effettuati sulle Cartelle Cliniche esaminate per almeno il 75% – **Esito:** Nel corso dell’anno non sono state effettuate verifiche in sede da parte delle commissioni ASL. La congruità clinica è stata oggetto di attento monitoraggio interno anche nell’ambito delle verifiche ispettive interne;
  - “**Esito safety walkaround (interviste per la sicurezza)**” – **Target:** esito negativo per almeno l’80% e presa in carico del 100% delle osservazioni – **Esito:** prese in carico il 100% delle osservazioni;
  - “**Ottimizzazione dei servizi non residenziali**” – **Target:** Almeno 30 utenti in ambulatorio adulti convenzionato; **Esito:** Gestione di 33-34 pazienti mensilmente;
  - “**Miglioramento attesa ambulatorio**” – **Target:** Soddisfacimento del requisito nel Questionario di soddisfazione per almeno l’85% dell’utenza; **Esito:** l’utenza ha risposto positivamente per il 90% dei casi;
  - “**Innovazione tecnologica**” – **Target:** Realizzazione della Cartella clinica riabilitativa elettronica (almeno 70% servizi); **Esito:** Introduzione del gestionale per la cartella clinica riabilitativa nel 100 % dei servizi accreditati;
  - “**Attenuazione del rischio sanitario**” – **Target:** Soddisfacimento dei requisiti identificati nel piano di gestione del rischio clinico nel 93%; **Esito:** Soddisfatti il 100% dei requisiti (vedasi Relazione gestione rischio clinico 2023);
  - “**Attenuazione del rischio sanitario**” – **Target:** Attivazione di un servizio di visite specialistiche in regime privato previa concessione di autorizzazione regionale; **Esito:** è in atto, ma ancora non conclusa, la pratica di accatastamento e di agibilità per i vari immobili. La chiusura di tali atti rende possibile l’invio della domanda di autorizzazione alle visite specialistiche presso gli uffici regionali;

## 5.2 I servizi e le attività

Nell’erogazione dei servizi socio-sanitari previsti e, in generale, nello svolgimento delle attività, l’associazione applica una Politica della Qualità che prevede la presa in carico globale dell’utente. Essa presuppone inoltre lo sviluppo e la costruzione partecipata e congiunta di ogni singolo progetto di vita, il suo pieno e consapevole protagonismo, un lavoro di rete con altri servizi ed il territorio più in generale.

### ○ Il servizio semiresidenziale

L'associazione è accreditata per accogliere nel servizio un numero massimo di 65 utenti disabili adulti, erogando diverse tipologie di intervento quali riabilitazione cognitiva, riabilitazione neuromotoria, riabilitazione psicomotoria, terapia logopedica, terapia psicologica, musicoterapia, interventi educativi e attività motorie.

All'interno del servizio opera un'equipe multidisciplinare composta da diverse figure professionali: medico responsabile, neurologo, fisiatra, psicologo, assistente sociale, educatore professionale, fisioterapista, logopedista, terapeuta occupazionale e musicoterapista. L'equipe elabora per ogni utente un progetto riabilitativo personalizzato nel quale vengono dettagliatamente descritte le attività dell'intervento per una presa in carico globale dell'utente.

L'orario di funzionamento del servizio: dal lunedì al sabato dalle ore 09:00 alle ore 15:00.

### *Le attività extra-riabilitative*

Come nella precedente annualità, anche nel 2023 l'associazione ha posto notevole attenzione sull'organizzazione e lo svolgimento di eventi e attività culturali, ricreative e sportive al fine di consentire agli utenti del servizio semiresidenziale di vivere in un ambiente il più possibile aperto, inclusivo e socializzante. Si confermano le attività organizzate nel 2022, vengono stipulati nuovi Protocolli di Intesa e si intensificano le attività già svolte al fine di coinvolgere un crescente numero di utenti:

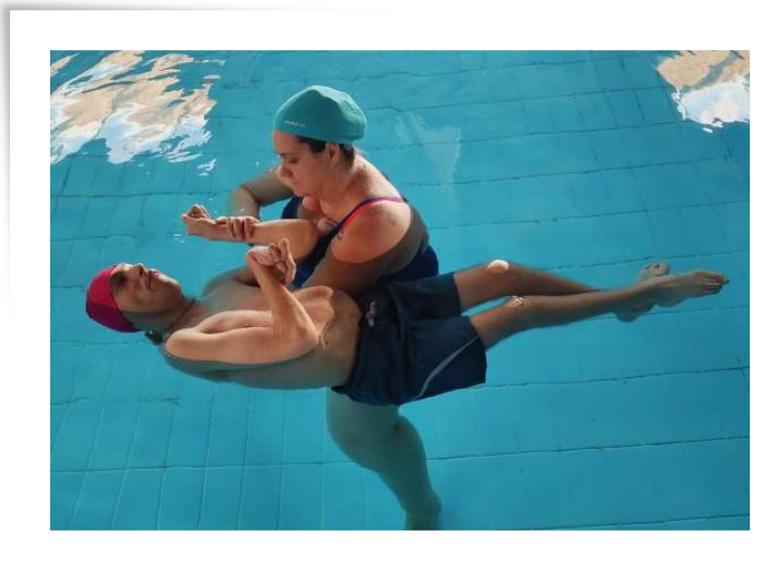
#### *Centro CRE Girolamo De Marco: attività di ippoterapia*



#### *ASD Roma Cammina: attività di nordic walking*



*AQUANIENE – Circolo Canottieri Aniene: attività di idroterapia*



*Attività di teatro*



*ASD G.I.O.C.A. Pet Therapy: attività di pet therapy*



*Comitato Italiano Paralimpico: attività di atletica, tennis, idroterapia*



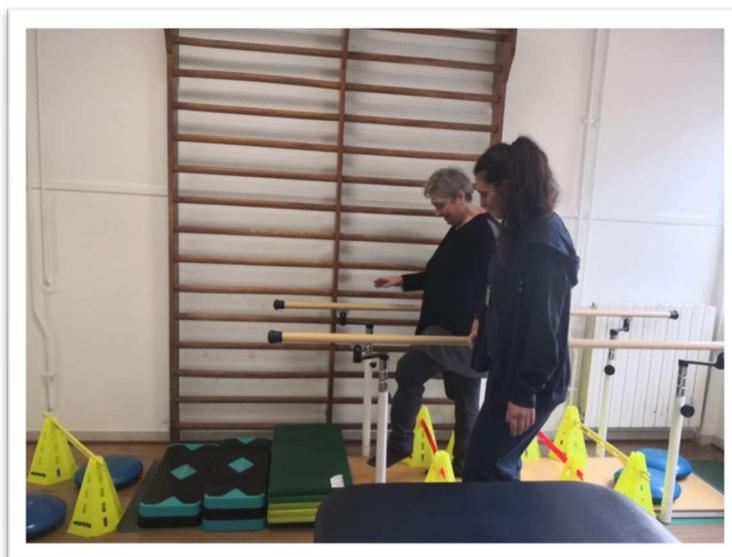
*Attività di yoga*



- **Il servizio non residenziale ambulatoriale adulti**

Il servizio è rivolto a pazienti di età superiore a 18 anni, affetti da disabilità complessa, prevalentemente di natura neurologica; eroga progetti riabilitativi individuali in regime di accreditamento ex art. 26 prevedendo una presa in carico riabilitativa.

L'equipe multidisciplinare è composta da: medico specialista neurologo, psicologo e tecnici della riabilitazione (fisioterapisti, logopedisti e terapisti occupazionali).



### *Attività di Nordic Walking*

L'associazione collabora, tramite Protocollo di Intesa, con la ASD Roma Cammina per svolgere nelle aree esterne della struttura l'attività di Nordic Walking rivolta agli utenti del servizio ambulatoriale adulti e destinata in particolar modo a pazienti con malattia di Parkinson. Il Nordic Walking è un'attività motoria che potenzia la camminata naturale grazie all'utilizzo funzionale di due bastoncini ed è efficace, sia da sola che in combinazione con la fisioterapia, nel migliorare la stabilità posturale, le caratteristiche del passo e la motilità globale.

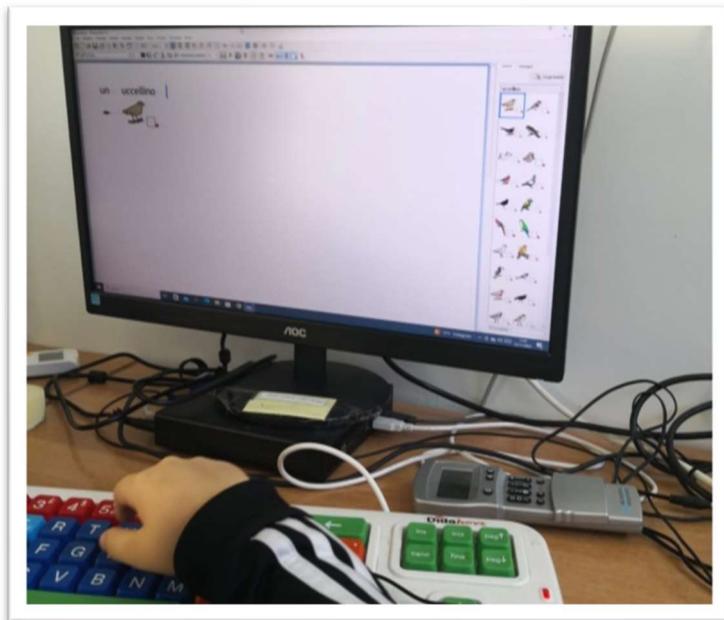
#### ○ **Il servizio non residenziale ambulatoriale età evolutiva**

Il servizio accoglie bambini che presentano disturbi del neuro-sviluppo e disturbi psicopatologici, fornendo una presa in carico globale del bambino stesso e della famiglia.

L'equipe riabilitativa multidisciplinare è composta da diverse figure professionali quali quella del neuropsichiatra infantile, psicologo a orientamento cognitivo-comportamentale, logopedista, terapeuta della neuro e psicomotricità e terapeuta occupazionale. L'equipe elabora per ogni bambino un Progetto Riabilitativo Individuale che prevede l'erogazione di terapia logopedica, terapia neuropsicomotoria, terapia occupazionale e psicoterapia.

Nel 2022 è terminato il progetto di Ricerca & Sviluppo e Formazione 4.0 consistente nell'introduzione di Tecnologie Assistive per l'innovazione dei processi riabilitativi all'interno dell'ambulatorio età evolutiva. Tali tecnologie mirano al miglioramento della qualità della vita e ad una evoluzione in campo motorio, cognitivo, comunicativo, comportamentale, sociale ed

emozionale. Il progetto ha previsto la fornitura di strumentazione tecnologica innovativa e la formazione sul campo del personale, dipendente e non, impiegato nel servizio. Nel corso dell'anno 2023 la nuova strumentazione e le conoscenze tecnologiche e riabilitative acquisite sono state costantemente utilizzate, così come lo saranno in futuro.



### ○ Il servizio non residenziale domiciliare

Il servizio è riservato a persone di età superiore ai 18 anni che presentino esiti di malattia spesso permanenti determinanti un alto grado di disabilità; l'accesso è quindi riservato a persone non autosufficienti ed impossibilitate ad usufruire delle cure ambulatoriali.

L'equipe multidisciplinare formula interventi riabilitativi individuali sulla base delle specifiche necessità del singolo paziente, operando in regime di accreditamento ex articolo 26 (L 833/78).

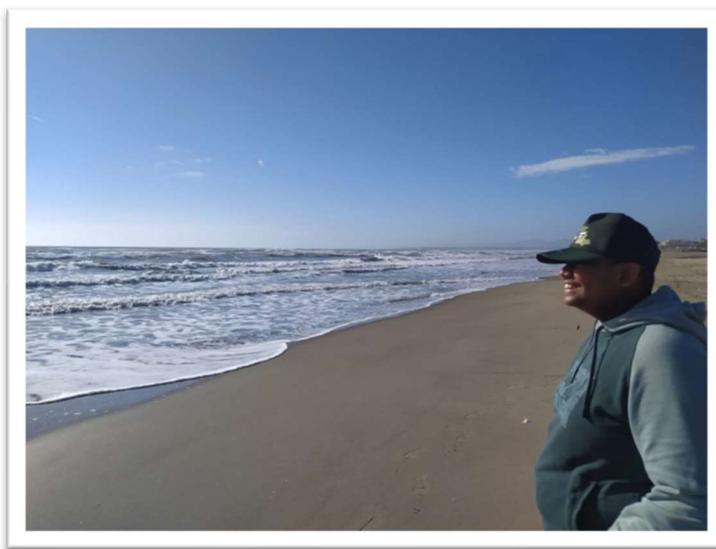
### ○ Servizio S.A.I.S.H.

Il Servizio per l'Autonomia e l'Integrazione Sociale della persona disabile consiste in una prestazione socio-assistenziale erogata in convenzione con i Municipi di Roma Capitale.

Si concretizza in un insieme di attività domiciliari di aiuto, facenti parte di un progetto globale che ha come obiettivo il miglioramento della qualità della vita del disabile.

L'assistenza si concentra sulla cura della persona, la stimolazione delle autonomie personali, la partecipazione alla gestione del quotidiano nonché su aspetti ludico ricreativi.

Proseguono le convenzioni con i Municipi XII e XIII di Roma Capitale e a queste si aggiungono le convenzioni con il Municipio XV dal mese di gennaio e con il Municipio XI dal mese di ottobre, confermando la previsione di un andamento sempre più virtuoso del servizio e della presa in carico di un numero sempre crescente di utenti.



## 5.3 La casa 'Il Ciliegio'

L'associazione si è attivata per rispondere ai bisogni dell'utente disabile e della sua famiglia realizzando la struttura 'Il Ciliegio', in risposta al momento ineluttabile legato al venir meno del sostegno familiare e al diritto di realizzare un progetto di vita adulta e indipendente, come rappresentato nella legge n.112/2016 sul Dopo di Noi.

La struttura, realizzata partendo da zero, è stata costruita ad Anguillara Sabazia in un contesto riservato e dotato di ampi spazi esterni per consentire attività anche all'aperto.

E' stata autorizzata con D.D. n° 5317 del 19/11/2012, per una capacità ricettiva di numero 8 posti residenza. Negli anni è stata utilizzata per la realizzazione di soggiorni estivi e weekend ai quali hanno partecipato gli utenti del servizio semiresidenziale.

### *La ristrutturazione*

Nel corso dell'anno 2020 ha avuto luogo una importante opera di ristrutturazione dell'edificio, con l'intervento dell'ASP Asilo Savoia e il finanziamento da parte della regione Lazio.

Tale ristrutturazione ha previsto una razionalizzazione degli spazi interni e la creazione di aree sensoriali interne ed esterne, introducendo tecniche riabilitative innovative.



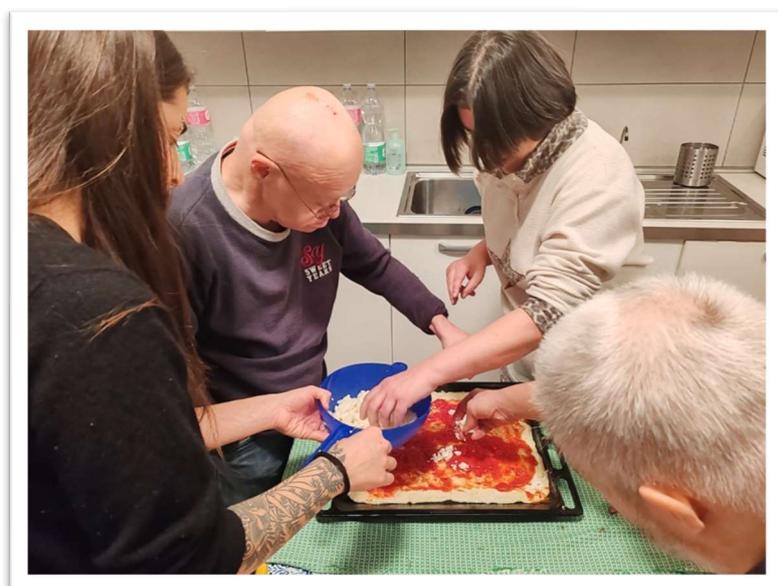
## Nel Lazio il «Dopo di noi» comincia a trovar casa

### *Progetto 'Dopo di Noi'*

La legge 106 approvata il 25 giugno del 2016 pone l'attenzione sull'inevitabile momento della separazione della persona disabile dalla propria famiglia ed ha l'obiettivo di promuovere situazioni che possano aiutare ad affrontare tale momento, a favorire il benessere, l'inclusione sociale e a sviluppare l'autonomia personale.

L'obiettivo dell'associazione è quello di raggiungere la residenzialità di una Casa Famiglia; la legge sul Dopo di Noi rappresenta quindi un fondamentale strumento di raggiungimento del traguardo. Come nell'annualità precedente, si confermano attive le convenzioni con i Municipi XII e XIII di Roma Capitale, finalizzate all'attuazione della legge e all'alloggio dei partecipanti presso la struttura Il Ciliegio.

Il percorso verso la residenzialità è graduale ma costante: dal mese di giugno 2022, in accordo con i Municipi menzionati, l'associazione era infatti passata dall'organizzazione di 2 weekend al mese ad una settimana al mese; nel corso del 2023, l'associazione ha ottenuto, da parte del Municipio XIII di Roma Capitale l'incremento di ulteriore giornate per un totale di 10 pernottamenti al mese.



## 5.4 Progetti ed Eventi

### *Mercatino solidale*

Grazie a concessione di occupazione temporanea di suolo pubblico ottenuta dal Municipio di appartenenza, dal mese di Dicembre 2022, e per tutto il 2023, l'associazione ha avuto a disposizione, un giorno a settimana, un'area riservata all'interno del mercato rionale di piazza San Giovanni di Dio per proporre i lavori artigianali e di riciclo creativo realizzati dagli utenti del servizio semiresidenziale.

Il progetto rappresenta, per gli utenti che a rotazione vengono coinvolti nell'attività accompagnati dagli Operatori Socio Sanitari, un'opportunità di inclusione, immersione nel contesto sociale cittadino e creazione di nuovi rapporti umani.



### *Progetto 'Io s(u)ono con te'*

Grazie al finanziamento della Fondazione NC l'associazione ha attivato un laboratorio di musicoterapia che coinvolge 8 partecipanti utenti dei servizi Saish e semiresidenziale, iniziato nel mese di dicembre 2023 e consistente in 25 incontri a cadenza settimanale presso i locali del centro.

*Finalità del progetto:* favorire le dinamiche relazionali; sviluppare la comunicazione attraverso un canale di espressione non verbale universale; facilitare le interazioni in un contesto di gruppo; favorire l'apprendimento attraverso un percorso di educazione all'ascolto; stimolare la creatività promuovendo un percorso verso l'autostima; creare uno spazio in cui sia possibile liberare le tensioni.



### *Progetto 'Sport e teatro senza barriere'*

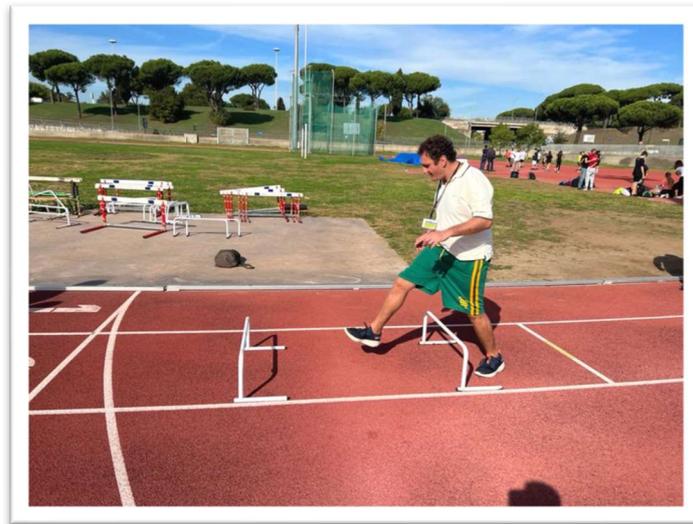
Il progetto consiste nello svolgimento di attività di teatroterapia, organizzata presso il C.O.E.S., e attività sportive quali tennis, atletica e nuoto, organizzate presso il Comitato Paralimpico Italiano, dal mese di ottobre 2023 al mese di maggio 2024.

Il progetto, finanziato dall'istituto bancario Intesa Sanpaolo, coinvolge 29 utenti del servizio semiresidenziale, individuati dall'equipe riabilitativa sulla base delle loro abilità e capacità.

*Finalità dell'attività di teatroterapia:* creare un contatto tra sé e gli altri; stimolare la creatività e le capacità comunicative e relazionali; vivere un'esperienza socializzante; ampliare le capacità percettive; promuovere la capacità di esprimersi liberamente nel rispetto degli altri e delle regole del setting; scoprire potenzialità non espresse; sperimentare gli elementi del teatro come un gioco e come un mezzo per esprimere altresì le proprie ansie, con il supporto del conduttore e del gruppo.



*Finalità delle attività sportive:* promuovere l'autodeterminazione, l'inclusione sociale, l'indipendenza personale e l'autostima; migliorare, attraverso il movimento, la stabilità emotiva e le capacità cognitive; consentire il superamento dei propri limiti e scoprire qualità innate; stimolare il benessere attraverso il recupero o il mantenimento dell'efficienza motoria e fisiologica.



### *Progetto 'Pollice Verde'*

Il progetto per la realizzazione di un grande orto biologico all'interno dell'area verde della struttura, svoltosi nel corso del 2022 e finanziato da Itas Solidale, ha posto le basi per una costante e fruttuosa attività di ortoterapia. E' ormai continuo e costante l'impegno di educatori professionali e utenti del servizio semiresidenziale nella cura dell'orto, inteso non solo in senso tradizionale e secondo stagionalità, ma altresì visivo, uditivo e sensoriale.



### *Evento Felicità*

L'associazione nel 2023 è stata selezionata per partecipare alla seconda edizione dell'evento Felicità promosso da Roma Capitale e organizzato dagli Stati Generali del Patrimonio di Roma. L'evento ha previsto un tour nel corso della giornata del 20 luglio 2023 caratterizzato da 15 tappe all'interno della città presso luoghi e realtà considerati di grande importanza e ricchezza all'interno del patrimonio di Roma Capitale. L'evento ha rappresentato per il C.O.E.S. una fondamentale occasione per espandere la propria rete sociale e far scoprire la propria realtà a nuove persone.



## 6. Situazione economico-finanziaria

Si riporta di seguito il bilancio d'esercizio al 31/12/2023

### STATO PATRIMONIALE

#### ATTIVO

<b>A) Quote associative o apporti ancora dovuti</b>	-	-
<b>B) Immobilizzazioni</b>		
I - Immobilizzazioni immateriali	-	-
1) costi di impianto e di ampliamento	74.682	79.169
2) costi di sviluppo	-	-
3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	-	-
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili	-	-
5) avviamento	-	-
6) immobilizzazioni in corso e acconti	-	-
7) altre	9.638	13.493
<i>Totale immobilizzazioni immateriali</i>	<i>84.320</i>	<i>92.662</i>
II - Immobilizzazioni materiali	-	-
1) terreni e fabbricati	695.924	729.389
2) impianti e macchinari	47.435	47.144
3) attrezzature	4.228	5.399
4) altri beni	18.032	25.030

5) immobilizzazioni in corso e acconti	-	-
<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>765.619</b>	<b>806.962</b>
1) partecipazioni in	-	-
a) imprese controllate	-	-
b) imprese collegate	-	-
c) altre imprese	-	-
<b>Totale partecipazioni</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
a) verso imprese controllate	-	-
b) verso imprese collegate	-	-
c) verso altri enti del Terzo settore	-	-
3) altri titoli	-	-
<b>Totale immobilizzazioni (B)</b>	<b>849.939</b>	<b>899.624</b>
<b>C) Attivo circolante</b>		
I - Rimanenze	-	-
1) materie prime, sussidiarie e di consumo	-	-
2) prodotti in corso di lavorazione e semilavorati	-	-
3) lavori in corso su ordinazione	-	-
4) prodotti finiti e merci	-	-
5) acconti	-	-
<b>Totale rimanenze</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
II - Crediti	-	-
1) verso utenti e clienti	1.336.094	1.182.050
esigibili entro l'esercizio successivo	1.336.094	1.182.050
2) verso associati e fondatori	-	-
3) verso enti pubblici	-	-
4) verso soggetti privati per contributi	-	-
5) verso enti della stessa rete associativa	-	-
6) verso altri enti del Terzo settore	-	-
7) verso imprese controllate	-	-
8) verso imprese collegate	-	-
9) crediti tributari	38.037	57.690
esigibili entro l'esercizio successivo	38.037	57.690
10) da 5 per mille	-	-
11) imposte anticipate	-	-

12) verso altri	10.502	12.420
esigibili entro l'esercizio successivo	10.502	12.420
<b>Totale crediti</b>	<b>1.384.633</b>	<b>1.252.160</b>
III - Attivita' finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	-	-
1) partecipazioni in imprese controllate	-	-
2) partecipazioni in imprese collegate	-	-
3) altri titoli	-	-
<b>Totale attivita' finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
IV - Disponibilita' liquide	-	-
1) depositi bancari e postali	8.800	18.715
2) assegni	-	-
3) danaro e valori in cassa	796	1.685
<b>Totale disponibilita' liquide</b>	<b>9.596</b>	<b>20.400</b>
<b>Totale attivo circolante (C)</b>	<b>1.394.229</b>	<b>1.272.560</b>
<b>D) Ratei e risconti attivi</b>	<b>4.040</b>	<b>4.251</b>
<b>Totale attivo</b>	<b>2.248.208</b>	<b>2.176.435</b>

## PASSIVO

<b>A) Patrimonio netto</b>		
I - Fondo di dotazione dell'ente	169.923	-
II - Patrimonio vincolato	-	-
1) riserve statutarie	-	-
2) riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	-	-
3) riserve vincolate destinate da terzi	-	-
<b>Totale patrimonio vincolato</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
III - Patrimonio libero	-	-
1) riserve di utili o avanzi di gestione	-	123.175
2) altre riserve	1	-
<b>Totale patrimonio libero</b>	<b>1</b>	<b>123.175</b>
IV - Avanzo/disavanzo d'esercizio	44.239	46.748
<b>Totale patrimonio netto</b>	<b>214.163</b>	<b>169.923</b>
<b>B) Fondi per rischi e oneri</b>		
1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili	-	-
2) per imposte, anche differite	-	-
3) altri	-	-

<i>Totale fondi per rischi ed oneri</i>	-	-
<b>C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato</b>	<b>425.358</b>	<b>438.321</b>
<b>D) Debiti</b>		
1) debiti verso banche	212.067	119.000
esigibili entro l'esercizio successivo	212.067	119.000
2) debiti verso altri finanziatori	-	-
3) debiti verso associati e fondatori per finanziamenti	-	-
4) debiti verso enti della stessa rete associativa	-	-
5) debiti per erogazioni liberali condizionate	-	-
6) acconti	-	118
esigibili entro l'esercizio successivo	-	118
7) debiti verso fornitori	264.261	263.643
esigibili entro l'esercizio successivo	264.261	263.643
8) debiti verso imprese controllate e collegate	-	-
9) debiti tributari	350.840	268.336
esigibili entro l'esercizio successivo	350.840	258.823
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	9.513
10) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	33.432	33.026
esigibili entro l'esercizio successivo	33.432	33.026
11) debiti verso dipendenti e collaboratori	156.376	-
esigibili entro l'esercizio successivo	156.376	-
12) altri debiti	590.103	883.705
esigibili entro l'esercizio successivo	590.103	883.705
<i>Totale debiti</i>	<i>1.607.079</i>	<i>1.567.828</i>
<b>E) Ratei e risconti passivi</b>	<b>1.608</b>	<b>363</b>
<i>Totale passivo</i>	<i>2.248.208</i>	<i>2.176.435</i>

## RENDICONTO GESTIONALE

Oneri e costi	31/12/2023	31/12/2022	Proventi e ricavi	31/12/2023	31/12/2022
A) COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE	2.188.902	2.076.872	A) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE	2.337.234	2.209.433

1) Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci da attività di interesse generale	35.121	32.995	1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	2.150	2.000
2) Costi per servizi da attività di interesse generale	1.073.875	942.422	2) Proventi dagli associati per attività mutuali	-	-
3) Costi per godimento di beni di terzi da attività di interesse generale	53.397	53.850	3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori da attività di interesse generale	-	-
4) Costi per il personale da attività di interesse generale	902.467	902.255	5) Proventi del 5 per mille	10.583	10.687
5) Ammortamenti da attività di interesse generale	-	39.304	6) Contributi da soggetti privati da attività di interesse generale	43.160	56.436
5 bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	-	-	7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi da attività di interesse generale	2.197.943	2.086.231
6) Accantonamenti per rischi ed oneri da attività di interesse generale	60.532	26.190	8) Contributi da enti pubblici da attività di interesse generale	76.505	42.125
7) Oneri diversi di gestione da attività di interesse generale	63.510	79.856	9) Proventi da contratti con enti pubblici da attività di interesse generale	-	-
8) Rimanenze iniziali da attività di interesse generale	-	-	10) Altri ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	6.893	11.954
9) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	-	-	11) Rimanenze finali da attività di interesse generale	-	-
10) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	-	-		-	-
<b>Totale costi e oneri da attività di interesse generale</b>	<b>2.188.902</b>	<b>2.076.872</b>	<b>Totale ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale</b>	<b>2.337.234</b>	<b>2.209.433</b>
			Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+/-)	148.332	132.561
<b>B) COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DIVERSE</b>	<b>62.316</b>	<b>89.312</b>	<b>B) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DIVERSE</b>	<b>8.778</b>	<b>26.615</b>
1) Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci da attività diverse	-	266	1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori da attività diverse	-	-
2) Costi per servizi da attività diverse	-	21.472	2) Contributi da soggetti privati da attività diverse	-	465
3) Costi per godimento di beni di terzi da attività diverse	-	-	3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi da attività diverse	8.778	26.150
4) Costi per il personale da attività diverse	60.607	65.843	4) Contributi da enti pubblici da attività diverse	-	-
5) Ammortamenti da attività diverse	1.709	1.709	5) Proventi da contratti con enti pubblici da attività diverse	-	-
5 bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	-	-	6) Altri ricavi, rendite e proventi da attività diverse	-	-

6) Accantonamenti per rischi ed oneri da attività diverse	-	-	7) Rimanenze finali da attività diverse	-	-
7) Oneri diversi di gestione da attività diverse	-	22		-	-
8) Rimanenze iniziali da attività diverse	-	-		-	-
Totale costi e oneri da attività diverse	62.316	89.312	Totale ricavi, rendite e proventi da attività diverse	8.778	26.615
	-	-	- Avanzo/disavanzo attività diverse (+/-)	(53.538)	(62.697)
C) COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DI RACCOLTA FONDI	-	-	C) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DI RACCOLTA FONDI	8.437	8.146
1) Oneri per raccolte fondi abituali	-	-	1) Proventi da raccolte fondi abituali	-	-
2) Oneri per raccolte fondi occasionali	-	-	2) Proventi da raccolte fondi occasionali	8.437	8.146
3) Altri oneri da attività di raccolta fondi	-	-	3) Altri proventi da attività di raccolta fondi	-	-
Totale costi e oneri da attività di raccolta fondi	-	-	Totale ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi	8.437	8.146
	-	-	Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi (+/-)	8.437	8.146
D) COSTI E ONERI DA ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI	-	-	D) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI	-	-
1) Oneri su rapporti bancari	-	-	1) Proventi da rapporti bancari	-	-
2) Oneri su prestiti	-	-	2) Proventi da altri investimenti finanziari	-	-
3) Oneri da patrimonio edilizio	-	-	3) Proventi da patrimonio edilizio	-	-
4) Oneri da altri beni patrimoniali	-	-	4) Proventi da altri beni patrimoniali	-	-
5) Accantonamenti per rischi ed oneri da attività finanziarie e patrimoniali	-	-	5) Altri proventi da attività finanziarie e patrimoniali	-	-
6) Altri oneri da attività finanziarie e patrimoniali	-	-		-	-
Totale costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali	-	-	Totale ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali	-	-
	-	-	Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)	-	-
E) COSTI E ONERI DI SUPPORTO GENERALE	25.964	-	E) PROVENTI DI SUPPORTO GENERALE	-	-
1) Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci di supporto generale	-	-	1) Proventi da distacco del personale	-	-
2) Costi per servizi di supporto generale	-	-	2) Altri proventi di supporto generale	-	-
3) Costi per godimento di beni di terzi di supporto generale	-	-		-	-

4) Costi per il personale di supporto generale	-	-	-	-
5) Ammortamenti di supporto generale	3.855	-	-	-
5 bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	-	-	-	-
6) Accantonamenti per rischi ed oneri di supporto generale	-	-	-	-
7) Altri oneri di supporto generale	22.109	-	-	-
8) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	-	-	-	-
9) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	-	-	-	-
Totale costi e oneri di supporto generale	25.964	-	Totale proventi di supporto generale	-
<b>TOTALE ONERI E COSTI</b>	<b>2.277.182</b>	<b>2.166.184</b>	<b>TOTALE PROVENTI E RICAVI</b>	<b>2.354.449</b>
			Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)	77.267
			- Imposte	(33.028)
			- Avanzo/disavanzo d'esercizio (+/-)	44.239
				46.748

## Provenienza delle risorse economiche

### Provenienza pubblica

- Pubblica Amministrazione (Asl Roma3/Roma Capitale/Comune Labico/Comune Valmontone/Comune Anzio, Municipi XI, XII, XIII, XV) € 2.160.103,00
- 5x1000 € 10.583,00
- Contributo Regione Lazio D.L. 137 28/10/2020 € 76.504,00

### Provenienza privata

- Servizio privato ambulatoriale età evolutiva e adulti € 8.778,00
- Donazioni € 8.437,00
- Contributi da Soci € 2.150,00
- Contributi vari a sostegno delle attività € 43.160,00
- Compartecipazione utenti servizio semiresidenziale € 36.948,00

### Raccolta Fondi

- 5x1000 anno finanziario 2022 € 10.583,00

Le somme derivanti dal contributo 5x1000 sono state utilizzate a sostegno delle attività ordinarie del centro, come indicato all'interno del relativo modello di rendicontazione.

## 7. Altre Informazioni

### ○ Contenziosi e controversie

Nell'anno 2023 non si sono verificati contenzioni o controversie rilevanti ai fini della rendicontazione sociale.

### ○ Informazioni ambientali

All'interno della struttura si effettua la raccolta differenziata dei rifiuti. Essa costituisce attività educativa per gli utenti del servizio semiresidenziale, oltre ad essere comportamento civile e rispettoso delle leggi vigenti.

I rifiuti speciali sono raccolti all'interno di contenitori specifici, stivati all'interno di un'area dedicata esterna e smaltiti periodicamente da società esterna, con regolare tenuta del registro di carico e scarico degli stessi.

Per la somministrazione dei pasti nel servizio semiresidenziale, il C.O.E.S. si avvale quotidianamente di un servizio esterno di catering, ponendo grande attenzione ad evitare sprechi alimentari.

Per ridurre l'utilizzo di materiale cartaceo, l'associazione provvede per ogni dipendente alla creazione di un'area riservata sul sito Internet contenente cedolini paga, CU e modulistica varia.

Si favorisce l'invio e la ricezione di modulistica e documentazione in formato elettronico anziché cartaceo.

In riferimento alle utenze, il centro monitora costantemente l'utilizzo di acqua, gas ed elettricità; è inoltre in corso un processo di graduale sostituzione dell'illuminazione a neon in favore di una illuminazione a led.

- **Gestione della qualità:** l'associazione adotta un sistema di gestione per la qualità in riferimento alle norme internazionali UNI EN ISO 9001:2015.
- **Riferimento normativo:** Il C.O.E.S. adotta per la propria attività riabilitativa le direttive regionali fissate dalla DCA 434/2012 e successive integrazioni.
- **Modello gestione e controllo:** l'associazione adotta un Modello di Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs 231/01.
- **Codice Etico:** il modello di Codice Etico impiegato deriva dall'applicazione del D.P.C.A. 183/2013.
- **Regolamento Interno:** dal 2000 il centro ha adottato in base alla legge n.675/1996, al D.lgs n.135/1999, al D.lgs n. 282/99 e al D.P.R. n. 318/1999 un Regolamento interno per la raccolta dei dati personali e per la sicurezza nel trattamento dei medesimi.
- **Iscrizione REA:** risale al 24 settembre 2013 l'iscrizione al Repertorio Economico Amministrativo, RM-1382878.
- **Nuovo statuto:** il 26/09/2019, in previsione dell'entrata in vigore del RUNTS e della conseguente trasformazione del C.O.E.S. da onlus a ETS, viene predisposto un nuovo Statuto.

## **8. Monitoraggio svolto dall'organo di controllo**

In ottemperanza all'art. 30 del decreto legislativo n. 117/2017 l'associazione ha nominato l'Organo di Controllo, sindaco unico anche revisore legale per il controllo contabile avente i requisiti di cui all' articolo 2397, comma 2, Codice Civile.

Si dà atto che, durante l'esercizio, il sindaco ha vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto, sui principi di corretta amministrazione e ha effettuato il monitoraggio sull'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.